

Standardblanket A, jf. § 3, stk. 2, i bekendtgørelsen om betaling for kursister under 18 år ved påbegyndelsen af almen voksenuddannelse (juni 2008)

TILMELDINGSBLANKET for **bopælskommunen**

ved tilmelding til almen voksenuddannelse af unge under 18 år.

Uddannelsesforløbet skal være et led i en uddannelsesplan, der er udarbejdet i samarbejde mellem den unge, forældremyndighedens indehaver og Ungdommens Uddannelsesvejledning, jf. § 2, stk. 2, i lov almen voksenuddannelse og om anerkendelse af realkompetence i forhold til fag i almen voksenuddannelse, i hf-uddannelsen og i uddannelsen til studentereksamen (avu-loven).

Pkt. 1- 11 udfyldes af kommunen. Bemærk: *Punkter med * skal udfyldes før tilmeldingen sendes til uddannelsesinstitutionen.*

Eventuelle supplerende oplysninger kan anføres i pkt. 24.

Oplysninger om kursisten

*1. Personnummer på kursisten:

.....

*2. Kursistens navn og adresse:

Navn:

.....

Adresse:

.....

.....

3. Telefonnummer for kursisten:

.....

4. Avu-modulets/avu-modulernes navn, herunder angivelse af læreplan og trin, jf. reglerne om avu:

.....

Oplysninger om kommunen

*5. Navn og adresse på kommunen, der henviser kursisten:

.....

.....

.....

*6. E-fakturering

6a) EAN-nummer på kommunen, der henviser kursisten:

.....

6b) Ordrenummer:

.....

6c) Kontaktperson vedrørende fakturering:

.....

*7. CVR-nummer på kommunen, der henviser kursisten:

.....
8. Telefonnummer på kommunen, der henviser kursisten:

.....
9. Telefaxnummer på kommunen, der henviser kursisten:

.....
10. E-mail adresse på kommunen, der henviser kursisten:

.....
*11. Navn på sagsbehandler:

.....
Dato og underskrift

.....
...

.....
Pkt. 12-22 udfyldes af uddannelsesinstitutionen

12. Avu-modulet/avu-modulernes navn, herunder angivelse af læreplan og trin, jf. reglerne om avu:

.....
13. Avu-modulets/avu-modulernes nummer i Undervisningsministeriets takstkatalog for stx- og hf-enkeltfag, avu, fvu og ordblindeundervisning for voksne (findes på ministeriets hjemmeside på <http://www.uvm.dk/takst>):

.....
14. Avu-modulets/avu-modulernes varighed (forventet start og slutdato):
Startdato

.....
Slutdato

.....
15. Avu-modulets/avu-modulernes timetal (klokketimer), jf. tilskudsreglerne om avu (klokketimerne er angivet i Undervisningsministeriets takstkatalog for stx- og hf-enkeltfag, avu, fvu og ordblindeundervisning for voksne, der findes på ministeriets hjemmeside på <http://www.uvm.dk/takst>):

.....
16. Den/de tilskudsudløsende tælle dage i det/de pågældende avu-modul:

.....
17. Uddannelsesinstitutionens navn og adresse:

.....

.....

.....

.....
...

.....

18. Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer:

.....

19. Uddannelsesinstitutionens telefonnummer:

.....

20. Uddannelsesinstitutionens telefaxnummer:

.....

21. Uddannelsesinstitutionens E-mail adresse:

.....

22. Navn på sagsbehandler:

.....

Dato og underskrift

...

.....

Uddannelsesinstitutionen skal sende en **kopi af den udfyldte blanket** til den henvisende kommune.

23. Eventuel aftale om proceduren for betalingen (betalingsaftale), jf. bekendtgørelsens § 5.

Betalingsfristen er senest 1 måned efter den for ordinære kursister tilskudsudløsende tæledag i det pågældende modul, medmindre tidligere betalingsfrister aftales mellem kommunen og uddannelsesinstitutionen i forbindelse med tilmeldingen, jf. nedenfor:

.....

.....

.....

.....

Underskrifter på betalingsaftalen:

For uddannelsesinstitutionen

For bopælskommunen

.....

.....

24. Evt. supplerende oplysninger m.v.:

.....

.....

.....

.....

Vejledning til udfyldelse af standardblanket A, jf. bilag 1 til bekendtgørelsen om betaling for kursister under 18 år ved påbegyndelsen af almen voksenuddannelse (juni 2008)

Indledning

Det følger af § 2, stk. 2, i lov om almen voksenuddannelse og om anerkendelse af realkompetence i forhold til fag i almen voksenuddannelse, i hf-uddannelsen og uddannelsen til studentereksamen (avu-loven), at unge under 18 år, der har opfyldt undervisningspligten, kan modtage almen voksenuddannelse, hvis uddannelsesforløbet er et led i en uddannelsesplan, der er udarbejdet i samarbejde mellem den unge, forældremyndighedens indehaver og Ungdommens Uddannelsesvejledning.

For kursister på almen voksenuddannelse omfattet af § 2, stk. 2, i avu-loven, som ikke er fyldt 18 år på den første dag af undervisningsmodulet, betaler bopælskommunen for undervisningen efter en enhedstakst, der fastsættes på de årlige finanslove, jf. § 30 a i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Med henblik på den kommunale betaling skal kommunalbestyrelsen sørge for, at der udfyldes en tilmeldingsblanket ved tilmelding af kursister omfattet af § 2, stk. 2, i avu-loven. Tilmeldingsblanketten fremsendes til uddannelsesinstitutionen, hvor vedkommende kursist skal deltage i almen voksenuddannelse. Uddannelsesinstitutionen udfylder de manglende oplysninger på tilmeldingsblanketten og sender kommunen en kopi af blanketten.

Til standardblankettens enkelte punkter

Ad punkt 1–3. Udfyldes med oplysninger om kursisten: Personnummer, navn, adresse og telefonnummer. Punkt 1 og 2 skal udfyldes.

Ad punkt 4. Udfyldes med avu-modulets navn i form af betegnelsen på det pågældende fags læreplan og trin efter reglerne om avu.

Den samme blanket kan bruges til tilmelding til forskellige avu-modulerne. I så fald angives alle modulernes navn.

Ved et avu-modul forstås fag, herunder trin af fag, eller elementer af fag, der i henhold til reglerne om almen voksenuddannelse udgør et afgrænset forløb, hvortil der for ordinære kursister ydes statstilskud efter lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Ad punkt 5–11. Udfyldes med oplysninger om kommunen: Navn og adresse, oplysninger til brug for E-fakturering samt kommunens CVR-nummer, telefonnummer, telefaxnummer og e-mail-adresse. Endelig i punkt 11 navn på sagsbehandler, samt dato og underskrift. Punkt 5, 6 og 7 skal udfyldes. Punkt 8, 9 og 10 udfyldes i det omfang, oplysningerne foreligger.

Ad punkt 12. Udfyldes med avu-modulets/avu-modulernes navn, herunder angivelse af det pågældende fags læreplan og trin efter reglerne om avu.

Dette skal også udfyldes af institutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af kommunen i punkt 4. Det er vigtigt, at der er enighed mellem kommunen og institutionen om, hvilken avu-modul det er, der er sket tilmelding til.

Det følger af § 2, stk. 3, i avu-loven, at det er uddannelsesinstitutionen, der ud fra en vurdering af ansøgerens forudsætninger afgør, om vedkommende kan optages på fag inden for almen voksenuddannelse og på hvilket niveau.

Ad punkt 13. Udfyldes med avu-modulets/avu-modulernes nummer i Undervisningsministeriets takstkatalog for stx- og hf-enkeltfag, avu, fvu og ordblindeundervisning for voksne.

Ad punkt 14. Udfyldes med uddannelsens forventede varighed, dvs. startdato samt forventet slutdato. Forventet slutdato kan ligge i et andet finansår end avu-modulets startdato. Hvis tilmeldingen vedrører flere avu-moduler angives start- og slutdato for hvert modul.

Ad punkt 15. Udfyldes med avu-modulets timetal (klokketimer). Antallet af klokketimer til brug for beregning af tilskud fremgår af takstkataloget for stx- og hf-enkeltfag, avu, fvu og ordblindeundervisning for voksne. Hvis tilmeldingen vedrører flere avu-moduler angives timetallet for hvert modul.

Ad punkt 16. Udfyldes med den/de tilskudsudløsende tællede dage i det/de pågældende avu-moduler. Opgørelsen af antallet af årselever sker efter samme regler, som gælder for ordinære årselever, jf. bekendtgørelsens § 4, stk. 3. Det er således de samme tællede dage som for resten af det pågældende avu-hold, der skal bruges ved opgørelsen af aktiviteten vedrørende unge under 18 år. Den enhedstakst, der skal opkræves efter fremgår af takstkataloget, jf. bekendtgørelsens § 4, stk. 2. Hvis modulet krydser et årsskifte, er det enhedstaksten for det finansår tællede dagen er i, der skal bruges ved beregningen og opkrævningen af betalingen.

Eksempel på beregning: En årselev på almen voksenuddannelse er en kursist undervist i 812,5 klokketimer. Dvs. en kursist på et avu-modul på 50 klokketimer vil svare til 0,0615 årselev (alle decimaler skal indgå i beregningen af den kommunale betaling). Hvis enhedstaksten på finansloven er fastsat til 83.600 kr. pr. årskursist, vil betalingen for 0,0615 årskursist udgøre 5.144,61 kr.

Ad punkt 17–21. Skal udfyldes med oplysninger om uddannelsesinstitutionen: Navn og adresse, evt. institutionsnummer/skolekode, telefonnummer, telefaxnummer og e-mail-adresse.

Ad punkt 22. Her anføres navnet på institutionens sagsbehandler samt dato og underskrift. Dette felt skal udfyldes.

Ad punkt 23. Her kan proceduren for betaling (betalingsaftalen) mellem uddannelsesinstitutionen og staten i jobcenteret eller kommunen anføres. Opmærksomheden henledes på rammerne herfor i bekendtgørelsens § 5.

Der vil ikke være noget til hinder for, at der indgås en generel aftale mellem parterne om betalingsproceduren, herunder betalingsfrister, hvortil der kan henvises på blanketten.